ANEXO 3: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE INICIATIVAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL PARA ESTUDIANTES 2020

Antes de completar este formulario, leer las **Bases del Concurso** con detenimiento.

Completar los puntos describiendo todo lo que se considere pertinente. El espacio puede aumentar dependiendo de la información que se desee compartir; sin embargo, deben considerar que la extensión máxima del documento debe ser de 15 páginas. Lo que se plantee en los siguientes acápites es lo que el jurado evaluará.

1. **Nombre del equipo**

2. **Título de la iniciativa**

3. **Temática de la iniciativa**

4. **Antecedentes de la iniciativa (1p).** Explicar si la iniciativa se vincula con algún proyecto realizado o en ejecución. Si el grupo ha tenido experiencia previa de trabajo conjunto con la DARS para algún proyecto, debe colocar toda la información necesaria respecto a este trabajo para evidenciar las diferencias con la nueva propuesta.

5. **Antecedentes del vínculo con la comunidad, población o institución (1-2 pp).** Explicar cómo surgió el vínculo con la comunidad, población o institución con la que se quiere realizar la iniciativa y cuál es el estado actual. Además, se deberá describir qué medidas se tomaron, se tomarán y cómo se llevarán a cabo para cumplir con los principios del Reglamento del Comité de Ética de la Investigación (CEI).

6. **Breve descripción de la problemática a abordar (1-2 pp).** Esta sección debe dar cuenta de los conocimientos que tiene el grupo sobre la problemática y las razones por las que se decide trabajar sobre ella en el contexto de la comunidad, población o institución con la que se colaborará.

7. **Objetivos de la iniciativa (1p).** Esta sección debe dar cuenta de los principales logros o cambios que se quieren generar con la iniciativa. Deben estar formulados en función de la problemática situada en la comunidad, población o institución con la que se colaborará.

8. **Actividades principales de la iniciativa (2pp).** Explicar cada una de las actividades y cómo se vinculan y aportarán a los objetivos establecidos. Considerar las actividades de inicio, desarrollo y cierre/devolución de la iniciativa.

9. **Resultados y/o productos de la iniciativa (2pp).** Describir los resultados (cambios) y/o productos (materiales o procesos concretos) que se esperan obtener al final de la iniciativa, los cuales se derivan de las actividades y responden a los objetivos planteados. Explicar de qué manera estos responden a necesidades o demandas reales de la comunidad, población o institución con la que se trabajará considerando sus características.

10. **Cronograma de actividades tomando en cuenta el periodo de duración de la iniciativa señalado en las Bases (2pp)**. Tomar en cuenta el periodo de ejecución de las propuestas según las Bases. Se puede adjuntar excel.

11. **Presupuesto general en nuevos soles (2pp).** El presupuesto debe visibilizar la distribución del dinero en función de los gastos asociados a las actividades y/o productos contemplados en la iniciativa. Se puede adjuntar excel.

12. **Completar la información solicitada para cada uno de los/as responsables de la iniciativa (1p)** (mínimo 4 y máximo 6 estudiantes).

ESTUDIANTE COORDINADOR/A DE LA INICIATIVA	
Nombre y apellidos	
Código de estudiante	
Especialidad	
Facultad	
Ciclo que cursa durante el 2020-1	
Correo	
Celular	

Nombre y apellidos	
Código de estudiante	
Especialidad	
Facultad	
Ciclo que cursa durante el 2020-1	
Correo	
Celular	

Nombre y apellidos	
Código de estudiante	
Especialidad	
Facultad	
Ciclo que cursa durante el 2020-1	
Correo	
Celular	

Nombre y apellidos	
Código de estudiante	
Especialidad	
Facultad	
Ciclo que cursa durante el 2020-1	
Correo	
Celular	

Nombre y apellidos	
Código de estudiante	
Especialidad	
Facultad	
Ciclo que cursa durante el 2020-1	
Correo	
Celular	

Nombre y apellidos	
Código de estudiante	
Especialidad	
Facultad	
Ciclo que cursa durante el 2020-1	
Correo	
Celular	

Completar la información solicitada para el/la docente asesor/a

Nombre y apellidos	
Código PUCP	
Unidad académica	
Correo	
Celular	