

CONVOCATORIA 2

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE ASISTENTE DEL ÁREA DE DESARROLLO SOCIAL (DS)

La Dirección Académica de Responsabilidad Social (DARS) requiere de un profesional que se desempeñe como asistente de proyectos en el Área de Desarrollo Social.

SOBRE LA DARS

Es la instancia de la PUCP encargada de promover iniciativas de Responsabilidad Social Universitaria (RSU), tanto dentro de la PUCP como en grupos y organizaciones del país. Busca construir una relación positiva entre universidad-sociedad, a través de proyectos de investigación y de desarrollo que beneficien a ambas partes. Así, mientras que la comunidad universitaria colabora con el bienestar de la sociedad a través de acciones específicas, éstas colaboran en la formación de profesores y estudiantes universitarios.

SOBRE EL ÁREA DE DESARROLLO SOCIAL

Esta área busca contribuir a la construcción de relaciones justas, democráticas, horizontales y de mutuo beneficio entre la universidad y la sociedad. Ello a partir del desarrollo de iniciativas de co-laboración que vinculen los procesos de formación e investigación académica con las demandas de poblaciones e instituciones de la sociedad. De esta manera, se busca que estas iniciativas promuevan un reconocimiento positivo de la diversidad social, cultural y medioambiental del país por parte de la comunidad universitaria.

PERFIL DEL PUESTO

Profesional en Ciencias Sociales, Ciencias Humanas o carreras afines, con experiencia en diseño y ejecución de proyectos de desarrollo social o de RSU.

RESPONSABILIDADES

Función principal

- Colaborar en la planificación, ejecución, evaluación y seguimiento de las actividades de los distintos proyectos de RSU que la DARS ejecuta y acompaña.

Funciones generales

- Coordinar y acompañar en campo las actividades de proyectos de RSU.
- Coordinar y acompañar los procesos de enseñanza-aprendizaje de docentes y estudiantes que participen en proyectos de RSU.

- Elaborar informes y documentos de proyectos de RSU.
- Apoyar en gestiones presupuestales, de coordinación, organización y logística de proyectos RSU.
- Colaborar en las diferentes iniciativas de la Dirección de ser requerido.

REQUISITOS PROFESIONALES

- Bachiller o Licenciada/o en Ciencias Sociales, Ciencias Humanas o carreras afines (sociología, antropología, psicología, comunicaciones u otra).
- Experiencia en diseño participativo y ejecución de proyectos de desarrollo social.
- Experiencia de trabajo con gobiernos e instituciones locales.
- Conocimiento de metodologías participativas
- Se valorará la experiencia en docencia universitaria.
- Interés y/o experiencia en temas de ciudadanía, interculturalidad, género y/o desarrollo humano.
- Capacidad para analizar, sintetizar y divulgar información de manera accesible a distintos públicos.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Disponibilidad para realizar trabajo de campo fuera de Lima.

DISPONIBILIDAD

- Se trata de un trabajo a tiempo completo en planilla (40 horas semanales)

REMUNERACIÓN

- S/. 3200.00

A las personas interesadas se les pide enviar su CV al siguiente correo electrónico **hasta el 30 de setiembre:** dars@pucp.pe indicando en el asunto "ASISTENTE DESARROLLO SOCIAL"