

CONVOCATORIA PROFESIONAL

La Dirección Académica de Responsabilidad Social (DARS) de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP) convoca a un/a profesional de Ciencias e Ingeniería, Ciencias de la Comunicación, Ciencias Sociales o Derecho para ocupar el cargo de Coordinador/a del Programa de Desarrollo Organizacional.

PROGRAMA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

El Programa de Desarrollo Organizacional promueve una relación sostenible entre la universidad, el medio ambiente y los diversos grupos que conforman nuestra sociedad, fortaleciendo e impulsando el vínculo colaborativo entre distintos actores. El principal proyecto del Programa de Desarrollo Organizacional es el Proyecto Campus Sostenible.

PROYECTO CAMPUS SOSTENIBLE

Tiene como objetivo principal promover una cultura institucional de sostenibilidad ambiental en el campus PUCP, fomentando la participación de la comunidad universitaria en iniciativas de gestión, educación y comunicación ambiental que fortalezcan su responsabilidad, conciencia y buenas prácticas ambientales.

El proyecto se desarrolla integrando los componentes de Gestión y Educación Ambiental, con la finalidad de promover la reflexión, la sensibilización, la generación de capacidades y las buenas prácticas ambientales entre los miembros de la comunidad universitaria PUCP.

DEL ESPECIALISTA Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

El/la Coordinador/a del proyecto tendrá como función **principal** coordinar las actividades de Gestión y Educación Ambiental del proyecto Campus Sostenible, así como liderar otras iniciativas que puedan surgir como parte del Programa de Desarrollo Organizacional de la DARS.

Deberá tener un perfil interdisciplinario, demostrando capacidad de dialogar con diferentes disciplinas, tanto de las áreas de ciencias como de letras. Asimismo, deberá contar con un nivel alto de conocimientos técnicos relacionados con el medio ambiente en general y la gestión y la educación ambiental en particular.

El cargo de coordinador/a implica la intermediación entre diferentes unidades, tanto académicas como administrativas, y entre docentes, administrativos, estudiantes y personas externas a la universidad, por lo que el/la especialista deberá contar con las competencias para generar buenos vínculos entre los diferentes actores, lograr consensos, entender las necesidades y las realidades de cada actor, y ejercer un alto rol de articulación y coordinación.

El/la coordinador/a deberá tener una mirada estratégica en relación a la sostenibilidad ambiental del campus, fomentando la generación de normatividad, estructuras organizativas, prácticas y procesos participativos que apunten a la institucionalización de la sostenibilidad ambiental del campus en la PUCP, con miras a construir un Campus Sostenible, todo ello de manera colaborativa con administrativos, docentes, estudiantes y actores externos.

Finalmente, deberá liderar los procesos de planificación, monitoreo y evaluación de las actividades y los presupuestos del área, así como la realización de documentos académicos y de sistematización relacionados con el trabajo del área.

RESUMEN DE LOS REQUISITOS DEL PUESTO

- Bachiller o Licenciada/o en Ciencias e Ingeniería, Ciencias de la Comunicación, Ciencias Sociales o Derecho.
- Experiencia de trabajo en proyectos de gestión y educación ambiental.
- Conocimientos técnicos sobre medio ambiente y desarrollo sostenible.
- Interés en aspectos vinculados a la Responsabilidad Social.
- Capacidad de coordinación de proyectos ambientales interdisciplinarios y de articulación entre diferentes actores universitarios y actores externos.
- Disponibilidad a tiempo completo.

PRINCIPALES FUNCIONES

Para llevar a cabo las funciones generales y específicas, el/la especialista coordinará con el/la asistente del Programa de Desarrollo Organizacional, así como con los miembros que conforman las diferentes áreas de la DARS.

Funciones generales

- Planificar, coordinar y monitorear las acciones y proyectos del Plan Operativo Anual del programa de Desarrollo Organizacional, y en particular del Proyecto Campus Sostenible.
- Fomentar la participación de docentes, estudiantes y personal administrativo en iniciativas de formación, investigación y gestión ambiental dentro del campus.
- Efectuar la gestión administrativa de los proyectos y actividades del Programa.
- Promover el planeamiento de proyectos de formación y gestión ambiental en organizaciones no gubernamentales, instituciones educativas, gubernamentales y organizaciones empresariales.
- Realizar otras funciones complementarias o afines en colaboración con las demás áreas de la DARS.

Funciones específicas

- Coordinar las actividades de la Comisión de Medio Ambiente de la PUCP.
- Representar a la DARS en el Comité Técnico de Gestión Ambiental de la PUCP.

- Coordinar, en colaboración con la Dirección de Administración y Finanzas (DAF), el diseño e implementación del Sistema de Gestión Ambiental de la PUCP.
- Representar, en colaboración con el INTE, a la PUCP en la Red Ambiental Interuniversitaria, coordinada por el MINAM.
- Coordinar las iniciativas de donación y reciclaje de los residuos sólidos generados en el campus.
 - a. Coordinación con las ONGs beneficiarias y con las organizaciones recicladoras.
 - b. Gestión de los convenios de colaboración.
 - c. Seguimiento a los procesos de donación y reciclaje en colaboración con la Of. de Servicios Generales de la DAF
 - d. Coordinación de la difusión de los logros ambientales y sociales de las iniciativas.
- Coordinar proyectos ambientales institucionales en colaboración con diferentes unidades y especialistas de la PUCP.
- Coordinar y supervisar las iniciativas de educación y comunicación ambiental llevadas a cabo en colaboración con el Área de Comunicaciones de la DARS y con la iniciativa Clima de Cambios de la Dirección de Comunicación Institucional de la PUCP.

FECHA DE INCOPORACIÓN

Entre el 10 y el 15 de Mayo de 2014 (por confirmar).

ENVÍO DE CURRICULUM VITAE

Fecha límite de recepción de CV: 16 de abril de 2014.

Enviar CV a correo dars@pucp.pe