

CONVOCATORIA PROFESIONAL

La Dirección Académica de Responsabilidad Social (DARS) de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP) convoca a un/a profesional de Ciencias de la Comunicación, Humanidades, Educación o Ciencias Sociales para ocupar el cargo de Asistente del proyecto Campus Sostenible.

PROYECTO CAMPUS SOSTENIBLE

El proyecto Campus Sostenible busca promover una cultura institucional de cuidado del medio ambiente y gestión de los impactos ambientales generados en las actividades del campus de la PUCP, fomentando la participación de la comunidad universitaria y la articulación con la formación, investigación y compromiso social.

El proyecto se desarrolla integrando los componentes de Gestión y Educación Ambiental, con la finalidad de promover la reflexión, la sensibilización, la generación de capacidades y las buenas prácticas ambientales entre los miembros de la comunidad universitaria PUCP.

DEL ESPECIALISTA

El/la Asistente del proyecto tendrá como función **principal** brindar apoyo en todas las actividades que se desarrollan en el mismo. Ello implica colaborar en la planificación, ejecución y evaluación de las actividades, el manejo presupuestal del proyecto, y las coordinaciones logísticas del mismo.

De otro lado, el/la especialista trabajará de manera muy cercana al área de Comunicaciones de la DARS, colaborando en el diseño de campañas y piezas comunicacionales que apunten a difundir el proyecto entre la comunidad universitaria.

Finalmente, el/la Asistente del proyecto será responsable del diseño y aplicación de estrategias de incidencia y vinculación con alumnos, docentes y administrativos para promover y acompañar las iniciativas ambientales de estos grupos.

REQUISITOS DEL CONSULTOR/A

- Bachiller o Licenciada/o en Ciencias de la Comunicación, Humanidades, Educación o Ciencias Sociales.
- Experiencia de trabajo en proyectos de educación y/o comunicación ambiental.
- Conocimiento en temáticas ambientales.
- Interés en aspectos vinculados a la Responsabilidad Social.

PRINCIPALES FUNCIONES

Funciones generales

- Asistencia y apoyo en reuniones de coordinación del proyecto y con otras instancias PUCP.
- Elaboración de los documentos del proyecto y de reportes de evaluación sobre las actividades realizadas.
- Elaboración de una propuesta de educación ambiental dirigida a la comunidad PUCP, en sus diferentes modalidades.
- Apoyo general en las actividades del proyecto.

Funciones específicas

- En colaboración con el área de Comunicaciones
 - Actualización y generación de contenidos para la web del área.
 - Investigación sobre temas específicos para la elaboración de piezas comunicacionales.
 - Apoyo en el diseño de campañas comunicacionales para la comunidad PUCP acerca de los diferentes temas del proyecto
 - Apoyo en la elaboración de piezas comunicacionales.
- Vinculación con grupos y gremios de estudiantes, docentes y administrativos para difundir la temática ambiental, así como para acompañar y difundir sus iniciativas.
- Vinculación con cursos para el desarrollo de actividades y proyectos vinculados a la temática ambiental. Ello implica el acompañamiento del trabajo de los alumnos durante el semestre y la evaluación de la experiencia.
- Colaboración con otras instancias de la DARS.

PERIODO DE TRABAJO: marzo a diciembre de 2013

MODALIDAD DE TRABAJO: contrato por planilla

FECHA LÍMITE DE ENVÍO DE CV: 15 de febrero al correo elisa.granda@pucp.pe

PROPUESTA ECONÓMICA: S/. 2700